



Magyar Hadtudományi Társaság
Hungarian Association of Military Science

Adatvédelmi Szabályzat

1. BEVEZETÉS

A **MAGYAR HADTUDOMÁNYI TÁRSASÁG** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) tevékenysége során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre, a honlapon és a Társaság közösségi média felületein.

Az **Adatkezelő** adatai:

Egyesület megnevezése: **MAGYAR HADTUDOMÁNYI TÁRSASÁG**

Fővárosi Törvényszék nyilvántartási szám: **01-02-0003115**

Országos azonosító: **0100/64401/1990/644011990**

Székhelye: **1101 Budapest, Hungária krt. 9-11**

Adószáma: **19655866-1-42**

KSH statisztikai számjel: **19655866-7220-529-01**

Az **Adatkezelő** az **Érintettet** az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatja az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról. Az **Adatkezelő** a vonatkozó jogszabályokra figyelemmel egyoldalúan jogosult az „**Adatvédelmi Szabályzat**” módosítására.

2. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A jelen **Szabályzat** célja, hogy rögzítse az **Adatkezelő** által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket és politikát.

A **Szabályzat** célja, hogy meghatározza az **Adatkezelő** által kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés módját, valamint biztosítsa az adatvédelem és adatkezelés alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését annak érdekében, hogy a felhasználó természetes személyek magánszférájának a tiszteletben tartása megvalósuljon az **Érintettek** személyes adatainak kezelése során.

3. A SZABÁLYZAT JOGSZABÁLYI ALAPJA

- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)

4. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **Különleges adat:** a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adat.
- **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján közvetlenül vagy közvetve azonosított vagy azonosítható természetes személy;
- **Az Érintett hozzájárulása:** az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- **Tiltakozás:** az Érintett nyilatkozata, amellyel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) és f) pontja alapján kezelt személyes adatainak kezelése ellen tiltakozik, ideértve a fenti rendelkezéseken alapuló profilalkotást;
- **Adatkezelő:** az 1. pontban megnevezett egyesület;
- **Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

- **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **Adatfeldolgozás:** az Adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;
- **Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

A jelen Szabályzat szövege egyebekben a GDPR 4. cikke szerinti fogalommeghatározások, és a GDPR egyéb rendelkezéseinek megfelelően értelmezendő.

5. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A **Szabályzat** hatálya kiterjed az **Adatkezelő** elnökségére és minden tagjára.

Az **Adatkezelési szabályzat** 2023. december 14. napjától határozatlan ideig hatályos.

Ezen **Szabályzat** szerint kell ellátni a tagok nyilvántartását és a rendezvényeken felvett, a személyes adatok körébe tartozó adatokat is.

A tagnyilvántartással összefüggő személyes adatok kezelése a tagsági viszony kezdetétől a megszűnését követő 10. év december 31-ig terjedhet, illetve a tagsági viszony létesítésére irányuló előzetes eljárásokra.

Tagsági viszonnal nem rendelkezők esetén a rendezvényt követő tárgyév vége.

Kivételt képeznek ez alól a jogszabályok által kötelezően megőrzendő dokumentumok. Az irattári őrzési idő leteltével az adatkezelést meg kell szüntetni.

Jelen **Adatkezelési szabályzatot** a tagok, pártoló tagok megtekinthetik az **Adatkezelő** honlapján, valamint az **Adatkezelő** székhelyén.

6. AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az **Érintettet** csak az

adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Az **Érintettel** az adat(ok) felvétele előtt kérésére közölni kell a következőket:

- az adatszolgáltatás jellegét (az adatszolgáltatás jogszabály alapján kötelező vagy önkéntes),
- a kezelt személyes adatok körét,
- az adatkezelés célját és jogalapját,
- az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyét,
- az adatkezelés időtartamát,
- az adatok megismerésére jogosultakat,
- az adatkezeléssel kapcsolatos jogait és jogorvoslati lehetőségeit.

7. AZ ADATOK TOVÁBBÍTÁSA, NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA

A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint akkor hozhatók nyilvánosságra, ha

- az **Érintett** hozzájárult, vagy
- jogszabály azt előírja, illetve megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

8. AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL NYILVÁNTARTOTT ADATOK

8.1 Az Adatkezelő nyilvántartja és kezeli a tagok alábbi adatait:

- nevét, anyja nevét;
- születési helyét és idejét;
- telefonszámát, e-mail címét;
- állampolgárságát;
- tagfelvétellel kapcsolatos adatokat;
- állandó lakcímét és tartózkodási helyét;
- egyéb adatot az érintett hozzájárulásával.(iskolai végzettség, nyelvismeret, tudományos fokozat, társasági elismerések)

8.2 A honlapon, a facebook-on kezelt adatok:

□ hang- és képanyagok

Az **Érintett** az adataiban bekövetkező változásokról 8 napon belül köteles tájékoztatni az Adatkezelői jogkör gyakorlóját, aki 8 napon belül köteles intézkedni az adatok átvezetéséről.

A személyi anyag vezetéséért a szervezet elnöksége, rendszeres ellenőrzésért a Felügyelő Bizottság, a felelős.

9. AZ ADATKEZELÉSRE JOGOSULTAK KÖRE

Az **Adatkezelő** adatkezelési tevékenységéért, a jelen **Adatkezelési szabályzat** karbantartásáért a szervezet elnöke a felelős. Az **Adatkezelőnél** folyó adatkezelési tevékenység során adatkezelői feladatokat látnak el:

Elnök: az Adatkezelő által felvett és nyilvántartott összes személyi adatok kezelése, a szükséges anyagok törlése, a **Titkárság** vezető közreműködésével;

Általános elnökhelyettes: az Adatkezelő által felvett és nyilvántartott összes személyi adatok kezelése,

Felügyelő bizottság elnök; gazdasági elnökhelyettes: az ellenőrző- és a banki tevékenység során kapcsolatba kerülő adatok kezelése

Tagság: A többi tag adataiból csak az egyértelmű azonosítás miatt megismert adatok kezelése

Kommunikációs elnökhelyettes: Honlap és a Facebook e Szabályzat szerinti kezelése
Szakosztály/ Tagozat/ Klub elnökök és titkárok: a rájuk vonatkozó mértékben

Az **Adatkezelő** külső adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

10. AZ ADATKEZELÉS TECHNIKAI LEBONYOLÍTÁSA:

A jelen **Szabályzat** szerinti személyes adatok rögzítésére kizárólag azt követően kerülhet sor, hogy az **Adatkezelő** az **Érintett** részére az adatkezelés alapjául szolgáló **Adatkezelési Szabályzat** megismerését lehetővé tette.

10.1 Tagok adatfelvétele:

- Az adatfelvétel valamennyi esetben – papír alapon – közvetlenül az **Érintett** által kitöltött **online „Jelentkezési Lapon”** történik. A jelentkezés során beadott online kitöltött „Jelentkezési Lapon”- on az **Érintettek** közlik a kért adatokat, valamint azokat, melyeket a felvételhez fontosnak tartanak. Az adatok – a felvételi eljárás lezárását követően - az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján kerülnek megőrzésre. Kivételt képeznek a törvény által kötelezően előírt személyi adatok. A fel nem vett jelentkezők személyes adatai törlésre kerülnek.
- A „Jelentkezési Lapban” szereplő adatok – táblázatos formában - kerülnek gépi adatrögzítésre: név, cím, e-mailcím, telefonszám, tudományos fokozat, belépés dátuma, születési év, hónap, nap. Ennek célja, hogy a szervezet vezetése és tagsága számára a tagságról napra kész információ álljon rendelkezésre.
- Ezekről az éves névsorokról szükség esetén – pl. küldöttgyűlési jelenléti ív – papír alapon is készül másolat.

- A rendezvényeken készült hang- és képfelvételek (fotó, videó) elkészítéséhez minden tag a regisztrációs ív aláírásával hozzájárul.

10.2 A nem tagok adatfelvétele:

Az **Adatkezelő** a különböző rendezvényeken, összejöveteleken kapcsolatba kerülhet a tagságán kívül más személyekkel is. A programok népszerűsítése, a szervezeti munka ismertetése céljából hang- képfelvételeket készíthet, de ezeket csak abban az esetben teheti fel a honlapjára, vagy a facebookra, ha az **Érintettel** előzetes, önkéntes hozzájáruló nyilatkozatot írat alá, a személyes regisztrációnál.

10.3 A személyes adatok kezelése és rendje:

Az adatrögzítés során megadott személyes adatok kezelése a rögzítés időpontjában kezdődik és annak törléséig, illetve törvényben meghatározott egyéb időpontig tart. Az **Adatkezelő** által kezelt adatok nyilvántartási módja a következő lehet:

nyomtatott irat: a személyes adatok nagy része csak ilyen formában található meg az

Adatkezelőnél, mivel az összes „Jelentkezési Lapot”-ot kinyomtatva, papír alapon is tárolja;

elektronikus adat: megegyezik a papíralapú adatbázissal;

honlapon (facebook-on) elhelyezett (elektronikus) adat, fénykép: az **Adatkezelő** által készített anyagok. Amennyiben azok nem a Társaság tagjainak adatait tartalmazzák, a közzétételüket előzetes hozzájárulásnak kell megelőznie

A személyes adatokat tartalmazó iratok tárolása az irodában olyan, hogy a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés lehetősége minimális. Elektronikus adatok tárolása az adatkezeléssel megbízott egyesületi vezetők számítógépein történik. Mindenki csak a saját feladatának elvégzéséhez szükséges adatokat tárolja.

Az adatok számítógépes kezelésére vonatkozó technikai biztonság szabályai:

→ Az adatállományokat úgy kell kezelni, hogy megsemmisülés esetén rekonstruálható legyen.

→ Az adatállományokat folyamatosan ellenőrizni kell.

→ A hozzáférés jelszavakkal történik.

→ A bevitt adatok helyességét ellenőrizni kell.

A számítógépes adatkezeléssel kapcsolatos személyi adatbiztonság szabályai:

→ A személyi adatkezelő számítástechnikai eszközeit úgy köteles kezelni, hogy az adathordozókhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá.

A személyi adatok bármely más jellegű (szóbeli, telefonon történő, vagy bármely más módon történő) továbbítása szigorúan tilos. Az **Adatkezelő** minden tagját harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli.

10.4 Adathelyesbítés és törlés

Az **Érintett** kérheti a nyilvántartott adatainak helyesbítését. A helyesbítést az **Adatkezelő** köteles elvégezni akkor, ha a valóságnak nem megfelelő adatot tartott nyilván.

Az **Érintett** kérheti a személyes adatai törlését akkor, ha az adatvédelmi törvényben meghatározott valamely feltétel fennáll (pl.: az adatok tárolásának határideje lejárt). A papír alapon rögzített adatok törlését – iratmegsemmisítő használatával - az **Adatkezelő, a Titkárság, a Szakosztály Elnökök és a Titkárok** – utóbbiak a rájuk vonatkozó mértékben - bevonásával végzi.

Az elektronikus adatokat minden adatkezeléssel foglalkozó tag köteles az általa használt számítógépen a jogviszony megszűnésekor, ill. a törvény által előírt őrzési idő leteltével törölni.

Az **Érintettek** bármikor kérhetnek felvilágosítást az **Adatkezelő** által kezelt adataikról, ez alatt értve a kezelt adatok körét, az adatrögzítés időpontját és módját, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos, hatályos elveket, szabályokat egyaránt.

11. AZ ÉRINTETT SZEMÉLYEK TILTAKOZÁSI JOGA

Az **Érintett** tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ha

- a) a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az **Adatkezelő** vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
- b) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvéleménykutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- c) a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

Az **Adatkezelő** - az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével - a tiltakozást köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálni, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatni. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az

Adatkezelő köteles az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Amennyiben az **Érintett** a meghozott döntéssel nem ért egyet, azzal szemben a GDPR és a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései szerint élhet jogorvoslati jogával.

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A módosított **Adatkezelési Szabályzat** az aláírás napján lép hatályba, mely egyben a honlapon történő felkerülés időpontja is. A **Szabályzat** közzététele, a <http://www.mhht.eu/> honlapon érhető el és írásos hozzáférhetősége az irodában történik.

Elfogadva 2023. december 14 -én

A Magyar Hadtudományi Társaság
elnöksége